

Microsoft OneDrive koolitus

Koolituse maht: 2 tundi

Microsoft OneDrive koolitus kuni 25 osalejat 900€

Microsoft OneDrive koolitus alates 26 osalejat 1 500€

- Koolitus salvestatakse hilisemaks järele vaatamiseks.
- Koolitus sisaldab küsimused-vastused osa.
- Koolituste kava on soovituslik ning seda saab vastavalt ettevõtte vajadusele kohandada.
- Soovituslik on enne koolitust kaardistada täpne koolituse vajadus 30 minutilisel eelkohtumisel koolitajaga.

Microsoft OneDrive on pilveteenuse platvorm, mis võimaldab kasutajatel salvestada ja sünkroniseerida dokumente ning pakub võimalust neile lihtsaks juurdepääsuks igal pool ja igal ajal. Koolituse lõppedes on kasutajad suutelised One-Drive'i iseseisvalt kasutama, jagama ja haldama faile, koostööd tegema ja kasutama OneDrive'i kõiki põhilisi funktsioone.



OneDrive ülevaade

- Mis on OneDrive ja milleks seda kasutatakse?
- OneDrive kui arvuti andmete tagavarakoopia
- Dokumentide sünkroniseerimise seadistamise põhimõtted
- Otsingufunktsiooni kasutamine

Failide ja kaustade haldamine

- Dokumentide salvestamine
- Failide üleslaadimine ja allalaadimine
- Kaustade loomine ja struktuuri haldamine
- Failide ja kaustade ümbernimetamine ja teisaldamine



Failide ja kaustade jagamine

- Failide ja kaustade jagamise viisid
- Jagamisõiguste haldamine (vaatamine, redigeerimine)



Koostöövõimalused

- Failide samaaegne redigeerimine
- Kommenteerimine ja muudatuste jälgimine

Versioonijalgu ja taastevõimalused

- Failide versioonijalgu ja eelmiste versioonide taastamine
- Kustutatud failide ja kaustade taastamine



Võta ühendust

Anneli Pajus

IT-teenuste ärikonsultant

anneli.pajus@primend.com

